

Tervetuloa Ruusupaviljongin käyttäjäksi!

Tutustu alla oleviin käyttösääntöihin ennen tilan käyttöä ja ole yhteydessä, jos kysymyksiä herää.

Ruusupaviljongin käyttösäännöt

Yhteystiedot:

Kisatie 21, 01450 Vantaa ruusupaviljonki@vantaa.fi

p. 0403544982 (arkisin klo 9-15)

Tilaa hallinnoi Vantaan kaupungin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala. Tiloissa on voimassa yhteisöpalveluiden tilojen käyttö- ja maksuperusteet.

- Tilojen varaaja saa käyttöönsä tilan avaimen. Avainten haku sovitusti, pääsääntöisesti perjantaisin klo 13-15. Vastuuhenkilö kuittaa avaimen ja sitoutuu palauttamaan sen sovitusti. Avain käy ulko-oveen, sekä tilaan, johon käyttövuoro on haettu. Varaaja on vastuussa tilan lukitsemisesta sekä siitä, ettei tilaan tule ulkopuolisia käyttövuoron aikana tai sen jälkeen.
- Tilojen käyttö on ainoastaan sallittu varattuna ajankohtana. Tilaan ei saa tulla muina ajankohtina, vaikka toimijalla olisikin tilaan avaimet. Huomioithan, että tilassa on hälytysjärjestelmä varattujen aikojen ulkopuolella.
- Tutustu etukäteen av-laitteiston käyttöön. Mikäli tilan käyttäjä tarvitsee liittimen, esimerkiksi tietokoneen ja näytön välille, eikä olemassa olevista liittimistä löydy sopivaa, tulee käyttäjän itse hankkia sopiva liitin.
- Tilan käyttäjä vastaa toiminnassa aiheutuneista tilan, laitteiston ja irtaimiston vahingoista sekä tarvittaessa vakuutuksen ottamisesta. Laskutamme tilan siivoamatta jättämisestä erikseen. Varaaja on veloitettu ilmoittamaan välittömästi aiheutuneista vahingoista.
- Tutustukaa myös hätäpoistumisreitteihin sekä sammutusvälineiden sijaintiin.
- Hätätilanteissa soita hätänumeroon 112. Kohteen osoite on Kisatie 21.
- Kiireellisissä tilan ongelmissa (kuten vesivahinko), soita huoltoon: 09-839 30000
- Securitaksen vartiointin tavoittaa hälytysaikoina kello 21-07 sekä viikonloppuisin numerosta 0204912600.

Tilan käyttäjän muistilista:

- Tilaan ei saa päästää ulkopuolisia.
- Ilmoitattehan tilaisuuden kävijämäärät sähköpostitse: ruusupaviljonki@vantaa.fi.
- Järjestä huonekalut takaisin omille paikoilleen. Katso tarvittaessa kuvat, jotka löytyvät jokaisen tilan seinältä.
- Jätä tila sellaiseen kuntoon, että seuraavan kävijän on mukava tulla.
- Vie jääkaapista omat tarvikkeesi pois tai nimikoi ne (jos käytät niitä myöhemmin).
- Pese käyttämäsi astiat tiskikoneella tai käsin. Lataa tiskit huuhdeltuina tiskikoneeseen. Laita lopuksi astiat paikoilleen. Sammuta astianpesukone erillisen ohjeen mukaan. Muista sulkea vesihana. Huolehdi, että uuni ja hella ovat sammutettu sekä puhtaat.
- Lajittele roskasi ja vie ne koulun roskakatokseen. Tilan avain käy roskakatoksen lukkoon.
- Huolehdi ovet lukkoon - myös takalukkoon. Sammuta valot.
- Mikäli vuorosi ei ole säännöllinen, palauta avain vuorosi jälkeen postilaatikkoon. Toimikauden (elo - kesäkuu) päätteeksi avaimet palautetaan ja kaapit tyhjennetään, ellei uusia käyttövuoroja ole haettu.

Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilaa luovuttavan tahon omaisuudelle, vahingon korvaukset määritellään vahingon aiheuttajalle täysimääräisinä. Laskutettava summa on kuitenkin aina vähintään 100 euroa.

Ruusupaviljonki

Kisatie 21,

01450 Vantaa

ruusupaviljonki@vantaa.fi

p. 0403544982